

1

Selecciona tu perfil y dale clic. Para este ejemplo, ingresaremos a **Soy pensionista de otra entidad**.

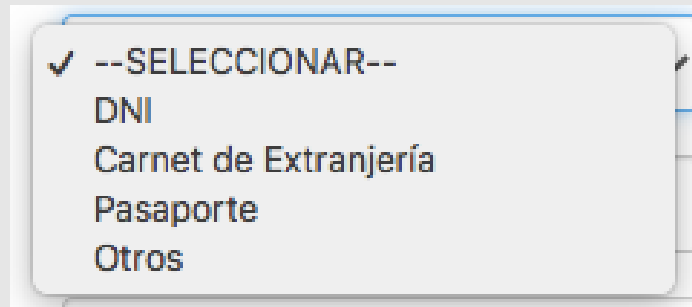


2

Dentro del perfil, dirígete a **Mis servicios** y haz clic en **Quiero realizar otra solicitud**.



3

Selecciona tu **Tipo de Documento**.

✓ --SELECCIONAR--  
DNI  
Carnet de Extranjería  
Pasaporte  
Otros

Registra el número de tu documento, luego dale clic en **Validar DNI**.

Número de Documento (\*)

Tus nombres y apellidos se autocompletarán.

Nombres y Apellidos (\*)

4

Registra tu **celular y/o teléfono fijo**.

Celular:  fijo:

5

Registra tu **Correo electrónico**.

Correo electrónico:

Flavio\_H@xxxxx.com

**Importante:** registra cuidadosamente tu correo, ya que ahí se te enviará la respuesta.

6

Ingresa tu **Dirección**.

Dirección (\*)

Selecciona tu departamento, provincia y distrito según corresponda.

Dpto (\*)

--SELECCIONAR-- ▼

Provincia (\*)

--SELECCIONAR-- ▼

Distrito (\*)

--SELECCIONAR-- ▼

7

Ingresa el detalle de tu solicitud.

Escriba su solicitud : (500 caracteres)

Dale clic en el recuadro vacío para declarar la veracidad de los datos.

DECLARO que los datos e información que adjunto a la presente...

8

Ahora, haz clic en **Generar Código Solicitud.**

Generar Código Solicitud

El código de tu solicitud es

000014-200-0SV

9

Para culminar, es necesario que remitas tu solicitud con la firma de la o el solicitante, para lo cual debes realizar lo siguiente:

### Paso 1: Firma de la solicitud

Captura de imagen con la siguiente información:

**Código de solicitud, nombres y apellidos, tipo y número de documento y firma** de la o el solicitante; como se muestra en la siguiente imagen:



10

### Paso 2: Entrega de la solicitud

Cuentas con dos alternativas para el envío de la captura (foto) o documento escaneado.

a) Adjunta el archivo dando clic en **Seleccionar archivo**.

**Seleccionar archivo** *ningún archivo seleccionado*

**El archivo no debe exceder los 5MB.**

b) Envía la captura (foto) o documento escaneado a: **ATENCIONVIRTUAL@onp.gob.pe** indicando como asunto del correo el **código de la solicitud**.

**El correo no debe exceder los 5MB.**