

## AVISO

### BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA SEGÚN RESOLUCIÓN N°33-2019-OAD/ONP PENDIENTES DE DONACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE REGIONES DE EXTREMA POBREZA

#### A) OBJETIVO

Dar a conocer a las a instituciones educativas estatales ubicadas en zonas de extrema pobreza de acuerdo al mapa de pobreza elaborado por la entidad competente, la relación de bienes muebles dados de baja por la ONP que se encuentran pendientes de donación. Las instituciones educativas interesadas, deberán formular su requerimiento ante la Oficina de Normalización Previsional - ONP, en un plazo no mayor a 30 días hábiles de publicada la referida Resolución.

#### B) DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

**Dirección principal:** Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima, Lima.  
**Contacto:** Elba Esperanza Angulo Pando.  
**Consultas:** e-mail [eangulo@onp.gob.pe](mailto:eangulo@onp.gob.pe)  
**Teléfono:** 6342222 Anexo 2557.



Lima, 25 de abril de 2019



# Resolución de la Oficina de Administración

N° 33-2019-OAD/ONP

Lima, 23 de Abril de 2019.

## VISTO:

El Informe Técnico N° 009-2019-OAD.LO/ONP, elevado por la Ejecutiva de Logística mediante Memorándum N° 544-2019-OAD.LO/ONP, referido a la baja de bienes muebles en desuso ubicados en el sótano 2 depósito 24, en la Sede Central de la ONP en el Jr. Bolivia N° 109, distrito de Lima; y,

## CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 124° del Reglamento de la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, determina que los actos de disposición o administración de los bienes muebles se aprobarán mediante Resolución de la Oficina de Administración;

Que, la Directiva N° 001-2015/SBN: "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN, y su modificatoria aprobada por la Resolución N° 084-2018/SBN, que regula los procedimientos de altas, bajas, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, con la finalidad de propiciar una mayor eficiencia en su administración;

Que, mediante el Informe N° 439-2019-OAD.LO/ONP/05, la Coordinadora (e) de Administración en Mantenimiento y Servicios, recomienda la baja de diecisiete (17) bienes muebles, ubicados en el sótano 2 depósito 24, en la Sede Central en el Jr. Bolivia N° 109, distrito de Lima;

Que, la Ejecutiva de Logística, según Informe Técnico del Visto propone la baja de los mencionados bienes, concluyendo que por sus características técnicas, modelo y dimensiones no se ajustan al estándar institucional por lo que ya no van a ser usados por la entidad, pudiendo ser ofrecido a las instituciones educativas que lo requieran, por lo que es de aplicación lo señalado en el Artículo 1° de la Ley N° 27995, "Procedimiento para la Transferencia de los Bienes Muebles dados de baja por las Entidades Estatales, a favor de los Centros Educativos de las Zonas de Extrema Pobreza", y en el Numeral 6.2.6, Literal (a) de la Directiva N°001-2015/SBN "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", proponiendo la baja de los bienes, por la causal de Estado de Excedencia;

Que, con Memorándum N° 349-2019-OAD.CO/ONP, el Ejecutivo de Contabilidad da conformidad a los valores de los bienes al 31 de marzo de 2019, consignados en el Anexo I;

ENRIQUE MINDREAU ZELASCO  
Director General de la Oficina de Administración  
Oficina de Normalización Previsional



Estando a lo dispuesto por el Reglamento de la Ley N° 27995 y su modificatoria; por el Reglamento de la Ley N° 29151, aprobado por Decreto Supremo 007-2008-VIVIENDA; a la Resolución N° 046-2015/SBN que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" y su modificatoria aprobada por Resolución N° 084-2018/SBN; y a la Resolución Jefatural N° 082-2018-JEFATURA/ONP;

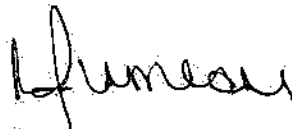
**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.** - **APROBAR** la baja, por la causal de Estado de Excedencia de diecisiete (17) bienes muebles, detallados en el Anexo I, ubicados en el sótano 2 depósito 24, en la Sede Central de la ONP ubicada en el Jr. Bolivia N° 109, distrito de Lima, por el valor neto total de S/ 2 742, 41 (Dos mil setecientos cuarenta y dos con 41/100 Soles).

**Artículo Segundo.** - **NOTIFICAR** copia de la presente Resolución a las Áreas de Logística y de Contabilidad de la ONP para su registro correspondiente.

**Artículo Tercero.** - **REMITIR** copia de la presente Resolución a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para la correspondiente publicación en su portal institucional en el plazo de ley.

**Regístrese y comuníquese.**

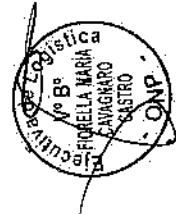


ENRIQUE MINDREAU ZELASCO  
Director General de la Oficina de Administración  
Oficina de Normalización Previsional

**ANEXO I**  
**BIENES PROPUESTOS PARA BAJA**

Resolución N° -2019-OAD/ONP

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (SBN)	CÓDIGO	DETALLE TÉCNICO					ESTADO	CUENTA	VALOR NETO	CAUSAL DE BAJA	ACTO DE DISPOSICIÓN
				MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	DIMENSIONES					
1	SILLON GIRATORIO DE METAL	746483903045	037965	S/M	S/M	S/S	Negro	S/D	R	1503020102	279.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
2	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	746411180003	040893	S/M	S/M		Plomo	S/D	R	1503020102	436.13	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
3	CARPETA DE MADERA PARA DOS PERSONAS	746423550051	025150	S/M	02 DIVISIONES	S/S	Marron	1.25*0.45*0.80	R	91050303	90.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
4	SILLA FIJA DE MADERA	746481190462	027937	S/M	S/BRAZOS	S/S	Negro	S/D	R	91050303	35.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
5	PERCHERO METALICO	746472800002	028161	S/M	S/M	S/S	Marron	1.65*0.05*0.05	R	91050303	150.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
6	SILLA FIJA DE MADERA	746481190952	028881	S/M	S/M	S/S	Negro	S/D	R	91050303	35.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
7	SILLA FIJA DE MADERA	746481191162	029239	S/M	S/M	S/S	Negro	S/D	R	91050303	35.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
8	SILLON FIJO DE MADERA	746487290124	030379	S/M	S/M	S/S	Negro	S/D	R	91050303	70.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
9	ESTANTE DE MADERA	746441180199	032449	S/M	03 DIVISIONES	S/S	Marron	0.80*0.30*1.20	R	91050303	140.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
10	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483901541	036487	S/M	S/BRAZOS	S/S	Negro	S/D	R	91050303	40.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
11	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483901554	036500	S/M	S/BRAZOS	S/S	Negro	S/D	R	91050303	40.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
12	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483901636	036634	S/M	S/BRAZOS	S/S	Plomo	S/D	R	91050303	185.64	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
13	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483901721	036719	S/M	S/BRAZOS	S/S	Negro	S/D	R	91050303	185.64	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
14	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483902130	045677	S/M	S/M	S/S	Negro	S/D	R	91050303	223.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
15	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483902209	045917	S/M	S/M	S/S	Negro	S/D	R	91050303	223.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
16	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483902704	052349	S/M	S/M	S/S	Negro	S/D	R	91050303	200.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
17	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	746411180416	052365	S/M	3 ASIENTOS	S/S	Gris	1.85*0.60*0.82	R	91050303	375.00	ESTADO DE EXCEDENCIA	DONACIÓN
<b>TOTAL</b>										<b>2,742.41</b>			



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It also discusses the implications of the findings and the potential for future research.

4. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and the potential for future research. It also includes a list of references and a list of figures and tables.

5. The fifth part of the document is a conclusion that summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the importance of the research.

6. The sixth part of the document is a list of references, which includes a list of books, articles, and other sources used in the study.

7. The seventh part of the document is a list of figures and tables, which includes a list of all the visual elements used in the study.

8. The eighth part of the document is a list of appendices, which includes a list of all the supplementary materials used in the study.

9. The ninth part of the document is a list of acknowledgments, which includes a list of all the individuals and organizations that provided support for the study.

10. The tenth part of the document is a list of footnotes, which includes a list of all the additional information provided in the study.