

## ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LA ONP – PRIMER SEMESTRE 2017<sup>1</sup>

Código PEI	Objetivo estratégico	Indicador	Avances del objetivo estratégico					
O.E.I. 1	Fortalecer la cultura previsional en los ciudadanos	Porcentaje de la PEA ocupada que cotiza en el Sistema Previsional	Para el primer trimestre del año, el porcentaje de la PEA ocupada que cotiza en un sistema previsional ha sido de 25,1%. Dicho porcentaje ha sido construido en base a información de la ONP, SBS e INEI.					
Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 1.1	Asistencia integral para fomentar la cultura de ahorro en el ciudadano	Porcentaje de afiliados cotizantes al SNP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Equipo de Trabajo de Atención al Asegurado de la Dirección de Prestaciones participó en charlas, ferias y jornadas de asesoría previsional a nivel nacional, sumando un total de 38 actividades con una atención de 3 610 personas.</li> <li>- La asistencia integral para fomentar la cultura del ahorro en el ciudadano se traduce en dos acciones, por un lado la cultura de ahorro y por otro lado la digitalización de la población adulta mayor. Ambas acciones se traducirán en dos planes de trabajo hacia el mes de diciembre de 2017 a cargo de la Oficina de Relaciones Institucionales.</li> <li>- La Dirección de Producción informó respecto a la cantidad de asegurados y aportantes al SNP al mes de abril 2017, con lo que se tiene un porcentaje de afiliados cotizantes al SNP de 34,5%.</li> </ul>					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
1.1.3.	Monitorear a los afiliados que cotizan regularmente respecto del total de afiliados al Sistema Nacional de Pensiones	Porcentaje de afiliados que cotizan regularmente al Sistema Nacional de Pensiones	Porcentaje	DPR.GA	34%	34%	34%	35%

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

<sup>1</sup> La codificación de los indicadores POI no necesariamente es correlativa debido a que solo se han considerado los 85 indicadores de los 98 que contiene el POI 2017

Código PEI	Objetivo estratégico	Indicador	Avances del objetivo estratégico					
O.E.I. 2	Facilitar la afiliación al SNP a los ciudadanos	Índice de ciudadanos que son atendidos en el proceso de afiliación al SNP satisfechos	Sobre los reportes emitidos por la empresa encargada de medir la satisfacción, la Oficina de Relaciones Institucionales tiene planificado realizar un primer estudio hacia el segundo semestre de 2017.					
Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 2.1	Procesos de afiliación mejorados en beneficio de los ciudadanos	Número de procesos de afiliación mejorados	---					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
2.1.1	Elaborar el MGPP del proceso de afiliación (SNP y REP)	Número de informes elaborados del MGPP del proceso de afiliación	Informe	OIP.CP	NP	NE	1	ND
2.1.2	Elaborar informe con propuestas de mejora al proceso de afiliación	Número de informes con propuesta de modificación	Informe	OIP.CP OIP.PO	NP	1	1	ND
2.1.3	Implementar mejoras al proceso de afiliación (internas o recomendadas por OIP)	Número de informes sobre mejoras implementadas al proceso de afiliación	Informe	DPR.GA	NP	NE	1	ND

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

MGPP: Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos

SNP: Sistema Nacional de Pensiones

REP: Régimen Especial Pesquero

Código PEI	Objetivo estratégico	Indicador	Avances del objetivo estratégico					
O.E.I. 3	Fortalecer la gestión de los aportes de los afiliados al SNP	Porcentaje de pronunciamientos con aportes acreditados en BDI	Se ha dado inicio al piloto de autocontrol de aportes del SNP con la participación de la Dirección de Producción, Dirección de Prestaciones, Oficina de Relaciones Institucionales y la Oficina de Ingeniería de Procesos, el mismo que tiene como objetivo promover la acreditación anticipada de aportes y mejorar la densidad de aportes al SNP.					
Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 3.1	Base de Datos Institucional (BDI) integrada en beneficio del afiliado	Porcentaje de fuentes de datos pendientes integradas	La integración de la BDI implica la realización de actividades constantes respecto a la calidad del dato. Al respecto se tiene un avance de aproximadamente 93% considerando el porcentaje de los datos rejeitados (inconsistencia de un dato, sobre el que deben realizarse actividades de depuración para que sean integradas a una Base de Datos) y sometidos a calidad del dato y que provienen de la totalidad de las fuentes migradas a la BDI.					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
3.1.1	Integrar y revisar fuente de datos <i>SCLIR</i>	Fuente de datos integrada	Fuente de datos	PMO	1	1	NP	NE
3.1.2	Integrar y revisar fuente de datos <i>Ceses Colectivos</i>	Fuente de datos integrada	Fuente de datos	PMO	NP	1	1	ND
3.1.3	Integrar y revisar fuente de datos <i>Devoluciones AIO</i>	Fuente de datos integrada	Fuente de datos	PMO	NP	1	NP	NE

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 3.2	Asegurar los tiempos de atención de las disconformidades presentadas a la ONP	Disconformidades atendidas dentro de los 30 días de recibidas	En proceso, el piloto de autocontrol de aportes inició en el mes de junio.					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
3.2.1	Definir segmento de la población para entrega de estados de cuenta	Número de informes sobre definición de población para entrega de estados de cuenta	Informe	DPR.GA	NP	NE	1	1
3.2.2	Entregar los reportes de estados de cuenta	Número de informes sobre la entrega de estados de cuenta	Informe	DPR.GA	NP	NE	1	ND
3.2.3	Evaluar el impacto de la entrega de estados de cuenta sobre el proceso de acreditación anticipada	Número de informes sobre impacto de entrega de estados de cuenta	Informe	DPR.GA	NP	NE	1	ND

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 3.3	Acreditación anticipada de aportes de los afiliados al SNP	Porcentaje de acreditaciones anticipadas iniciadas	De acuerdo al plan piloto de autocontrol de aportes, el Equipo de Trabajo de Atención al Asegurado de la Dirección de Prestaciones cuenta a la fecha con un grupo de trabajo implementado para ejecutar las actividades correspondientes.					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
3.3.1	Asesorar al afiliado respecto al estado de cuenta entregado	Número de informes sobre asesoría brindada	Informe	DPE.AA	NP	NE	1	ND

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

Código PEI	Objetivo estratégico	Indicador	Avances del objetivo estratégico					
O.E.I. 4	Reducir el tiempo de atención al ciudadano	Porcentaje de procedimientos TUPA con altos niveles de atención dentro del plazo	No se cuenta con avances en el monitoreo del indicador debido a las limitaciones presentadas producto del despliegue de la solución APPENS que ofrece otras variables y condiciones para realizar el cálculo. Será reportado al término del año.					
Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 4.1	Procesos de atención de requerimientos mejorados en beneficio de los ciudadanos	Porcentaje de procesos de atención de requerimientos mejorados	Los procedimientos TUPA: Prórroga de pensión y Pago de devengados no cobrados, se encuentran en proceso de análisis por parte de la Oficina de Ingeniería de Procesos.					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1trim. Prog.	1trim. Ejec.	2trim. Prog.	2trim. Ejec.
4.1.2	Implementar mejoras en el procedimiento de acreditación anticipada (internas o por recomendaciones de OIP)	Número de informes de implementación de mejoras	Informe	DPR.GA	NP	NE	1	1
4.1.3	Implementar mejoras en el procedimiento de prórroga de pensión (internas o por recomendaciones de OIP)	Número de informes de implementación de mejoras	Informe	DPR.GD	NP	NE	1	1
4.1.4	Implementar mejoras en el procedimiento de devengados no cobrados (internas o por recomendaciones de OIP)	Número de informes de implementación de mejoras	Informe	DPR.GD	NP	NE	1	1

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

Código PEI	Objetivo estratégico	Indicador	Avances del objetivo estratégico					
O.E.I. 5	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de metas físicas ejecutadas	---					
Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 5.1	Fortalecer la gobernanza de procesos	Porcentaje de procesos operativos (misionales) modelados a nivel de tarea	En el primer semestre se completó el MGPP del proceso O13-Gestión de reservas, con lo cual se cuenta con cuatro MGPP de los quince procesos misionales (avance parcial de 27%).					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.1.1	Elaborar el MGPP de los procesos operativos (misionales) a nivel de tareas	Número de informes respecto al MGPP de procesos operativos (misionales)	Informe	OIP.CP	1	1	3	ND
5.1.2	Desarrollar modelos de negocio misionales	Número de modelos de negocio desarrollados	Documento	OIP.PO	NP	3	3	2

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 5.2	Eliminar las barreras burocráticas	- Número de documentos de gestión (TUPA) aprobados en el marco de la simplificación administrativa	En el primer semestre el Equipo de Trabajo de Planeamiento y Evaluación de la Gestión elaboró la propuesta del TUPA en estricto cumplimiento de las nuevas disposiciones vinculada a la simplificación administrativa y eliminación de barreras burocráticas, el mismo que se remitió al MEF mediante Oficio N° 373-2017-GG/2017.					
		- Número de normas de afiliación modificadas	---					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.2.1	Aprobar el TUPA de la entidad mediante Resolución Ministerial	TUPA publicado en el diario El Peruano	Documento	OPG.PL	NP	NE	1	ND

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 5.3	Implementar la interoperabilidad de la ONP con las entidades de la Administración Pública	Número de servicios de consulta a la base de datos de pensionistas implementados	---					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.3.1	Definir la información a publicarse en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado en el marco de la interoperabilidad	Número de actas de acuerdo aprobadas	Acta	OPG.PL	NP	NE	1	ND

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible

Código PEI	Objetivo estratégico	Indicador	Avances del objetivo estratégico					
O.E.I. 5	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de metas físicas ejecutadas	Al cierre de mes de junio de 2017 se ejecutó un 106% de las metas físicas programadas, en el marco del presupuesto institucional, para el primer semestre.					
Código PEI	Acción estratégica	Indicador	Avances de la acción estratégica					
A.E.I. 5.4	Mejorar el soporte administrativo - operativo de la entidad	Porcentaje de planes de gestión institucional ejecutados	Dada la temporalidad de los planes de gestión, tanto para su ejecución como para su evaluación, este indicador será reportado anualmente.					
Código POI	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.4.1	Implementar estrategias para incrementar la rentabilidad obtenida por unidad de riesgo asumida por el Portafolio de Inversiones del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales (FCR)	Rentabilidad de Portafolio del FCR	Porcentaje	DIN.IF	0,10%	0,24%	1,10%	2,02%
5.4.2	Formular informes de Resultados de los Fondos y Recursos administrados del FCR a la Alta Dirección de la ONP	Número de Informes de Gestión presentados	Informe	DIN.IF	3	2	3	3
5.4.3	Formular informes de estrategias para la inversiones financieras del FCR	Número de Informes de Estrategias presentados	Informe	DIN.IF	3	3	3	3
5.4.4	Implementar estrategias para incrementar la rentabilidad de los activos inmobiliarios	Rentabilidad de los activos inmobiliarios	Porcentaje	DIN.II	1,30%	1,46%	2,60%	2,60%

Código POI	Actividades Indicador		Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.4.5	Implementar estrategias para mejorar la productividad de los inmuebles por m2 construido o techado	Productividad de los activos inmobiliarios	Soles/m <sup>2</sup>	DIN.II	32,5	37,2	61,0	66,3
5.4.6	Atender los reclamos presentados a la ONP	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo	Porcentaje	DPE.AA	100%	100%	100%	100%
5.4.7	Asesorar a los clientes en las disconformidades y minimizar los motivos de disconformidad	Porcentaje de disconformidades atendidas dentro del trimestre	Porcentaje	DPE.AA	75%	94%	80%	94%
5.4.8	Orientar de manera satisfactoria a los clientes en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje de clientes satisfechos atendidos en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje	DPE.OD	95%	100%	95%	100%
5.4.9	Atender al público en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje de clientes atendidos en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje	DPE.OD	97%	98%	97%	98%
5.4.10	Depurar los registros de la base de datos de pensionistas de los distintos regímenes previsionales administrados por la ONP	Porcentaje de cruces de validación de data y fallecidos según cronograma de cruces con RENIEC	Porcentaje	DPE.PP	100%	100%	100%	100%
5.4.12	Atención de solicitudes de retenciones judiciales	Porcentaje de solicitudes de retenciones judiciales atendidas	Porcentaje	DPE.PP	95%	100%	95%	100%
5.4.13	Enviar expedientillos de recupero de pensiones pagadas indebidamente a la Oficina de Asesoría Jurídica	Porcentaje de expedientillos de recupero de pensiones pagadas indebidamente derivados a OAJ	Porcentaje	DPE.PP	90%	95%	90%	91%
5.4.14	Coordinar y controlar los procesos vinculados al pago de bonos de reconocimiento	Porcentaje de atención de pagos de Bonos de Reconocimiento	Porcentaje	DPE.PP	100%	100%	100%	100%
5.4.15	Coordinar y controlar los procesos vinculados al pago de bonos complementarios	Número de personas beneficiadas con el pago de bonos complementarios	Persona	DPE.PP	8 488	8 488	8 824	8 415
5.4.16	Atender los pedidos de verificación dentro de los plazos correspondientes, desde la fecha de recibido hasta la fecha de entrega al Proveedor del Servicio de Archivo	Días promedio de respuesta de pedidos de verificación	Día	DPR.GA	11	12	11	13
5.4.17	Difundir, comunicar y capacitar a los clientes en materia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR)	Porcentaje de pólizas emitidas de nuevos clientes respecto a las cotizaciones emitidas	Porcentaje	DPR.GA	50%	54%	50%	53%



Código POI	Actividades Indicador		Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.4.18	Realizar la gestión de recupero de cobranza coactiva	Porcentaje del importe recuperado respecto de la deuda total coactiva	Porcentaje	DPR.GA	20%	5%	20%	4%
5.4.19	Realizar y hacer seguimiento a las evaluaciones médicas del solicitante dentro de los plazos programados	Días promedio para elaborar los informes de evaluación médica	Día	DPR.GA	NP	NE	5	ND
5.4.20	Atender mandatos jurisdiccionales dentro de los plazos	Porcentaje de mandatos jurisdiccionales atendidos dentro del plazo	Porcentaje	DPR.GD	98%	100%	100%	100%
5.4.21	Atender solicitudes de apelación de Libre Desafiliación Informada dentro de los 25 días hábiles	Porcentaje de solicitudes de apelación LDI atendidas en el plazo de 25 días hábiles	Porcentaje	DPR.GD	100%	100%	100%	100%
5.4.22	Realizar acciones de fiscalización vinculados al otorgamiento de derechos pensionarios	Porcentaje de acciones de fiscalización ejecutadas	Porcentaje	DPR.IF	100%	109%	100%	112%
5.4.23	Realizar acciones de revisión y supervisión de libros de planillas con labor pericial	Porcentaje de revisión pericial de libros de planillas ejecutadas	Porcentaje	DPR.IF	100%	133%	100%	160%
5.4.24	Atender los requerimientos de duplicado de documentos (motivo 099)	Porcentaje de atención de solicitudes dentro del plazo	Porcentaje	DPR.PC	100%	100%	100%	100%
5.4.25	Reconstruir expedientes desde la fecha de inicio de resolución hasta la fecha de término de la resolución	Días promedio de atención de la reconstrucción de expedientes	Día	DPR.PC	35	12	32	17
5.4.26	Formular los informes de conformidad del servicio de archivo	Número de informes de conformidad del servicio de archivo formulados	Informe	DPR.PC	3	3	3	3
5.4.27	Ejecutar los inventarios de legajos administrativos (expedientes, libros de planilla y similares)	Porcentaje de inventario de legajos administrativos ejecutados	Porcentaje	DPR.PC	100%	100%	100%	100%
5.4.28	Atender los requerimientos de pensionamiento y bonos conforme a lo programado	Porcentaje de requerimientos de pensionamiento y bonos atendidos	Porcentaje	DPR.PC	100%	112%	100%	95%
5.4.29	Analizar y calificar las solicitudes de cobertura de siniestros (reaseguro, no reasegurado, cobertura supletoria) dentro de los plazos	Porcentaje de solicitudes de cobertura de siniestros atendidos dentro de los plazos	Porcentaje	DPR.GA	60%	80%	65%	81%
5.4.30	Evaluar la ejecución del Plan de trabajo para la implementación de mejoras al Sistema de Control Interno (SCI) de la entidad	Número de informes de evaluación del Plan de trabajo para la implementación de mejoras al SCI formulados	Informe	GG	1	1	NP	NE

Código POI	Actividades Indicador		Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.4.31	Elaborar los informes de Estados Financieros de la ONP	Número de informes de los Estados Financieros presentados	Informe	OAD.CO	1	1	1	ND
5.4.32	Realizar estudios de mercado de los procedimientos de selección solicitados	Porcentaje de requerimientos de estudios de mercado atendidos dentro del plazo	Porcentaje	OAD.LO	100%	ND	100%	105%
5.4.33	Realizar convocatorias de procedimientos de selección sin retrasos por razones administrativas	Porcentaje de procedimientos de selección convocados sin retrasos administrativos	Porcentaje	OAD.LO	80%	ND	90%	100%
5.4.34	Suscribir contratos derivados de procedimientos de selección dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente	Porcentaje de contratos suscritos dentro de los plazos establecidos	Porcentaje	OAD.LO	95%	ND	95%	100%
5.4.35	Atender los requerimientos y/o ordenes de trabajo solicitados dentro de 30 días	Porcentaje de requerimientos y/o ordenes de trabajo atendidos dentro de 30 días	Porcentaje	OAD.LO	90%	ND	95%	83%
5.4.36	Conciliar los registros contables y patrimoniales de los bienes de la ONP ejecutados a la segunda semana del siguiente mes	Número de conciliaciones contables y patrimoniales ejecutadas a la segunda semana del siguiente mes	Conciliación	OAD.LO	3	3	3	3
5.4.37	Atender los eventos vinculados a la seguridad institucional	Porcentaje de eventos vinculados a la seguridad institucional atendidos	Porcentaje	OAD.LO	100%	ND	100%	100%
5.4.38	Formular el Plan de Ecoeficiencia Institucional	Plan de Ecoeficiencia Institucional aprobado	Plan	OAD	NP	NE	1	ND
5.4.39	Evaluar la ejecución del Plan de Trabajo del órgano de administración de archivos de la entidad conforme a lo programado	Número de informes de evaluación del Plan de Trabajo del órgano de administración de archivos	Informe	OAD	1	1	NP	NE
5.4.40	Planificar el flujo de fondos de los recursos gestionados y realizar las correspondientes operaciones financieras	Porcentaje de giros realizados respecto de las obligaciones devengadas	Porcentaje	OAD.TE	100%	99%	100%	100%
5.4.41	Conciliar las cuentas bancarias que la Tesorería tiene abiertas en el sistema financiero (Banco de la Nación y Banca Comercial) dentro de los plazos	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas dentro de los 30 días siguientes al cierre del mes	Porcentaje	OAD.TE	100%	100%	100%	100%

Código POI	Actividades Indicador		Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.4.42	Atender las consultas y requerimientos sobre asuntos jurídicos en un plazo máximo de 10 días hábiles, desde que se tiene completa la información para pronunciamiento	Porcentaje de Informes emitidos en un plazo máximo de 10 días hábiles	Porcentaje	OAJ.AL	95%	98%	95%	96%
5.4.43	Formular el Plan de depuración de procesos judiciales del Sistema de Atención de Procesos Judiciales (SAPJ)	Plan de depuración de procesos judiciales del SAPJ presentado	Plan	OAJ.AP	NP	NE	1	1
5.4.44	Implementar el Plan de depuración de procesos judiciales del SAPJ	Porcentaje de actividades ejecutadas del Plan de depuración de procesos judiciales del SAPJ	Porcentaje	OAJ.AP	100%	ND	100%	100%
5.4.45	Realizar auditorías, acciones y actividades de control posterior en la institución	Número de acciones de control realizadas en la institución	Acción de control	OCI	13	18	13	12
5.4.46	Formular informes de Comité Ordinario a partir de las estrategias propuestas por la Dirección de Inversiones dentro de los 3 días hábiles	Número de informes de Comité Ordinario presentados dentro de los plazos	Informe	OGR	3	3	3	3
5.4.47	Presentar los Informes de valorización de los Fondos Administrados por el FCR dentro de los 18 días posteriores al cierre del mes	Número de informes de valorización de carteras definitivas de los Fondos Administrados por el FCR	Informe	OGR	3	3	3	3
5.4.48	Formular el informe de seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión de Riesgo Operacional Institucional	Número de Informes de seguimiento del Plan de Gestión de Riesgos Operacional presentado	Informe	OGR	1	1	1	1
5.4.49	Capacitar al personal de la ONP en materia de riesgo operacional	Porcentaje de personas capacitadas con nota aprobatoria	Porcentaje	OGR	NP	NE	60%	95%
5.4.50	Evaluación de procesos y/o subprocesos para su optimización	Número de procesos o subprocesos evaluados y optimizados	Proceso	OIP.CP OIP.PO	2	2	2	1
5.4.51	Analizar y atender las propuestas de solución vinculadas a los problemas de aplicaciones dentro de los 30 días	Porcentaje de propuestas de solución a problemas de aplicaciones atendidas en un plazo máximo de 30 días	Porcentaje	OIP.PO	75%	86%	75%	100%

Código POI	Actividades Indicador		Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.4.53	Informar los resultados de los Cálculos Actuariales de las Reservas Previsionales correspondiente al D.L. N° 19990	Número de informes sobre cálculo actuarial presentado	Informe	OPG.EE	NP	1	1	ND
5.4.55	Formular informes en materia de Modernización de la Gestión Pública	Porcentaje de informes en el ámbito de la modernización de la gestión pública formulados	Porcentaje	OPG.PL	100%	100%	100%	100%
5.4.56	Formular la propuesta del Presupuesto Institucional Anual	Propuesta del presupuesto institucional anual presentado	Informe	OPG.PR	NP	NE	1	ND
5.4.57	Evaluar la ejecución presupuestaria de la entidad	Número de informes de evaluación del presupuesto institucional presentados	Informe	OPG.PR	NP	NE	1	1
5.4.58	Atender las modificaciones presupuestarias solicitadas en un plazo determinado	Porcentaje de modificaciones presupuestarias atendidas hasta en 3 días	Porcentaje	OPG.PR	96%	99%	96%	98%
5.4.59	Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección de personal conforme a las convocatorias realizadas	Porcentaje de procesos de selección cubiertos conforme a los convocados	Porcentaje	ORH.DP	85%	88%	90%	82%
5.4.60	Implementar las acciones de capacitación de acuerdo a lo programado	Porcentaje de acciones de capacitación ejecutados conforme a lo programado	Porcentaje	ORH.DP	100%	100%	100%	100%
5.4.61	Procesar liquidaciones dentro de los dos días útiles de concluida la relación laboral	Porcentaje de liquidaciones procesadas dentro de los dos días útiles de concluida la relación laboral	Porcentaje	ORH.RL	80%	100%	90%	100%
5.4.62	Implementar las actividades del Plan de Bienestar Social conforme a lo programado	Porcentaje de actividades del Plan de Bienestar Social ejecutadas conforme a lo programado	Porcentaje	ORH.RL	100%	100%	100%	100%
5.4.63	Implementar las actividades del Plan de Comunicación Estratégica conforme a lo programado	Porcentaje de actividades del Plan de Comunicación Estratégica ejecutadas conforme a lo programado	Porcentaje	ORI	100%	ND	100%	64%
5.4.64	Formular informes vinculados a las sesiones sostenidas en el Congreso de la República	Número de informes vinculados a las labores realizadas con el Congreso de la República	Informe	ORI	NP	NE	1	1

Código POI	Actividades Indicador		Unidad de medida	Responsable	Metas			
					1Trim. Prog.	1Trim. Ejec.	2Trim. Prog.	2Trim. Ejec.
5.4.65	Verificar el cumplimiento de los lineamientos de seguridad de la información en la ONP	Porcentaje de visitas realizadas vinculadas al cumplimiento de los lineamientos de seguridad de la información en la ONP conforme al cronograma	Porcentaje	OTI	100%	100%	100%	100%
5.4.66	Realizar el seguimiento y monitoreo del Proyecto REAPRO hasta su finalización	Número de informes de seguimiento y monitoreo del proyecto REAPRO	Informe	OTI	1	ND	3	4
5.4.67	Supervisar la disponibilidad de los servicios TIC de acuerdo a los ANS de Administración de Plataformas y Redes	Porcentaje de servicios TIC de Administración de Plataformas y Redes que cumplieron con los ANS	Porcentaje	OTI.AD	Min 98%	Min 98%	Min 98%	Min 98%
5.4.68	Atender los requerimientos de mantenimiento de aplicaciones conforme a lo programado	Porcentaje de requerimientos de mantenimiento de aplicaciones atendidos dentro del plazo previsto	Porcentaje	OTI.DE	Min 80%	83%	83%	82%
5.4.69	Evaluar la ejecución del Plan Operativo Informático de la entidad	Número de informes de evaluación del Plan Operativo Informático formulados	Informe	OTI.ID	1	1	NP	NE
5.4.71	Atender las solicitudes de apelaciones en el los plazos establecidos	Porcentaje de solicitudes de apelación atendidas dentro de los 30 días	Porcentaje	TAP	86%	ND	92%	59%

N.P.: No programado / N.E.: No ejecutado / N.D.: No disponible