



Resolución Jefatural

N° 047-2022-ONP/JF

APRUEBA LA MATRIZ DEL ROL DEL LÍDER DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP)

Lima, 03 de marzo de 2022

VISTOS:

El Informe N° 039-2022-ONP/OPG del 25 de febrero de 2022, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión; y el Informe N° 133-2022-ONP/OAJ del 28 de febrero de 2022 de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural N° 018-2021-JEFATURA/ONP, se aprueba la Directiva N° 001-2021-JF/ONP, Directiva sobre regulación de los dispositivos normativos en la Oficina de Normalización Previsional, con el objeto de establecer lineamientos que regulen la elaboración y aprobación de dispositivos normativos que emita la Oficina de Normalización Previsional;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 060-2021-ONP/JF, se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, de la Oficina de Normalización Previsional, el cual comprende dentro de sus objetivos estratégicos institucionales del tipo II, orientados a las condiciones internas que la ONP, el objetivo estratégico denominado: Fortalecer la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia;

Que, mediante Informe N° 039-2022-ONP/OPG, del 25 de febrero de 2022, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión sustenta la aprobación de la matriz del rol del líder de la ONP, respecto de la cual señala que se

enmarca en el objetivo estratégico institucional denominado: Fortalecer la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia en el marco de la herramienta Modelo de Excelencia en la Gestión para la ONP, la misma que ha sido validada y aprobada unánimemente, conforme se desprende del Acta de Equipo de Trabajo de 21 de febrero de 2022, por los titulares de la Gerencia General, la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión, la Dirección de Prestaciones y la Dirección de Producción;

Que, mediante Informe N° 133-2022-ONP/OAJ del 28 de febrero de 2022, la Oficina de Asesoría Jurídica, opina que resulta legalmente viable la aprobación de la Matriz del rol del líder de la ONP, por la Jefatura, remitida por la OPG conjuntamente al Informe N° 039-2022-ONP/OPG, detallado en el considerando precedente;

Con los vistos del Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión; el Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica; y el Gerente General, y;

En uso de las facultades conferidas por el artículo 5 de la Ley N° 28532, Ley que establece la reestructuración integral de la Oficina de Normalización Previsional (ONP); el artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONP, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10; y lo dispuesto en la Directiva N° 001-2021-JF/ONP, Directiva sobre regulación de los dispositivos normativos de la Oficina de Normalización Previsional, aprobada por Resolución Jefatural N° 018-2021-JEFATURA/ONP;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobación de Matriz del rol del líder de la Oficina de Normalización Previsional

Apruébase la Matriz del rol del líder de la Oficina de Normalización Previsional (ONP), la que, como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2. Difusión

Dispónese la difusión de la presente Resolución y su Anexo a las/os servidoras/es de la entidad.



Resolución Jefatural

Artículo 3. Publicación

Dispónese a la Oficina de Relaciones Institucionales la publicación de la presente Resolución y su Anexo en la Plataforma digital única del Estado Peruano (www.gob.pe/onp) y en el Portal de Transparencia Estándar del Estado (www.transparencia.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



Firmado digitalmente por:
BORJA ROJAS Walter Efrain
FAU 20254185035 hard
Motivo: JEFE
Fecha: 03/03/2022 15:43:20-0500



Firmado digitalmente por:
REMY LLACSA Gaston Roger
FAU 20254185035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03/03/2022 13:23:10-0500



Firmado digitalmente por:
DIAZ CALLIRGOS Jose Luis
FAU 20254185035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03/03/2022 15:29:43-0500



Firmado digitalmente por:
FARFAN RUIZ Hillman FAU
20254185035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03/03/2022 14:08:07-0500



Rol del líder de la Alta Dirección

N°	Aspecto a liderar	Comportamientos a modelar	Frecuencia	Responsable de contenido	JF	GG	DPR	DPE	DIN	ORH	OAJ	OGR	ORI	OAD	OIP	OPG	OTI	TAP	JF.DA	GG.INT	GG.LI	ORI.RI	OAD.GD	TOTAL HORAS/AÑO
1	Establecimiento y despliegue de misión, visión, valores y objetivos estratégicos	Participación en talleres / conferencias de despliegue de la misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la ONP, mediante sesiones presenciales o por teams.	Anual (1700 en grupos de 100, 17 sesiones al año)	ORH	4	3	2	2	2	2						2								17
		Participación en la inducción general hacia los/as nuevos/as integrantes con la finalidad de dar a conocer la misión, visión y valores, mediante una exposición de la inducción o videos grabados.	En total serán 8 sesiones. Cada una durará 30 minutos.	ORH	4	4																		
2	Comportamiento ético y legal (incluye indicadores)	Reuniones tipo "meet" (presencial y/o teams) donde se explique con ejemplos de decisiones y acciones relacionadas al campo de lo ético y legal en sesiones donde hayan simulaciones.	Anual (1700 en grupos de 100, 17 sesiones al año)	GG.INT / ORH	5	4				4										4				17
		Presentación y difusión de los documentos institucionales relacionados a Política Antisoborno, canales de denuncias, resultados estadísticos, entre otros definidos por el equipo de directores.	Anual (1700 en grupos de 100, 17 sesiones al año)	OGR / GG:INT	5	4							4								4			
3	Motivación de los colaboradores, programas de reconocimiento, recompensa y gestión de desempeño	Premiación a los servidores de su equipo acorde a su desempeño, sea mediante un evento, entrega de un diploma, envío de un mensaje o video, etc.	Anual	ORH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	18
		Visita a Centros de Atención de la ONP para identificar los aspectos de mejora desde el propio personal de la ONP .	Anual (11 centros de atención, visitas de 1 hora cada una)	ORH	3	3					2										3			
4	Aprendizaje organizacional y personal	Participación en la inauguración y/o clausura de cursos dirigido al personal de la ONP, cuyos temas no son necesariamente los contemplados en el PDP. Entrega de diplomas al personal que ha concluido con buenas calificaciones en los cursos donde ha participado.	Según programación del PDP	ORH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	18
5	Cultura orientada al compromiso con el cliente (asegurado y el pensionista)	Visita a los centros de atención al cliente (agencias, centros de atención, centros de contacto, call center, etc.) para reconocer las demandas de las/os aseguradas/os e identificar aspectos de mejora de parte de la ONP.	Anual (11 centros de atención, 1 visita al año de 1 hora cada una)	OIP	4	3	2	2																11
		Comunicación con las/os aseguradas/os, elegidos previamente, para darle un mensaje de bienvenida o felicitación mediante una videollamada que sería grabada y, posteriormente, publicada en el ORBI.	Anual (4 interacciones con aseguradas/os diferentes de 1 hora)	ORI	1	1	1	1																
6	Innovación, Riesgos inteligentes y agilidad organización	Participan en concurso de la innovación de la ONP (HackatONP), sea mediante el rol de coach, jurado, definición de los retos o entrega de premiaciones.	Anual (1 evento al año)	GG.LI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	18
8	Planes de sucesión y desarrollo de futuros líderes	Dictado de cursos / programas relacionados al sistema previsional para público externo (preferentemente universitarios), donde se pueda identificar potenciales talentos que puedan desarrollar carrera en la ONP.	Anual (2 cursos al año)	ORI/ORH			1	1					2											4
		Aprobación de pasantía de su personal asignado a otro puesto al interior o exterior del equipo por un periodo temporal.	Semestral (2 pasantías al año)	ORH						2												2		
9	Comunicación de doble vía (horizontal y ascendente), incluye medios de comunicación social	Organización de desayunos ejecutivos con el equipo directivo para tratar temas transversales	La actividad durará 1 hora. En total serán 12 desayunos.	ORH	12	12																		24
10	Creación y balance de valor entre los grupos de interés	Participación en reuniones con grupos de interés claves (congresistas, sectores, etc.) para recoger sus expectativas y liderar la definición de planes de acción.	La actividad durará 2 horas. Se preveen 12 reuniones.	ORI.RI	12	12																		24
TOTAL HORAS/AÑO					53	49	9	9	5	13	3	7	5	3	3	5	3	3	3	11	5	3	3	195

