



Lima, 02 de Mayo del 2023

## RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000080-2023-JF-ONP

### APRUEBA PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI MULTIANUAL 2024-2026 DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

#### VISTOS:

El Acta de Sesión de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la ONP del 27 de abril de 2023; el Informe N° 000161-2023-OPG-ONP, del 2 de mayo de 2023, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión; y, el Informe N° 232-2023-OAJ-ONP, del 02 de mayo de 2023, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, estableciendo el procedimiento para la elaboración y aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 000074-2023-JF-ONP, del 27 de abril del 2023, se aprueba el Plan Estratégico Institucional - PEI 2023-2026 de la Oficina de Normalización Previsional (ONP);

Que, conforme al Acta de Sesión de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la ONP, del 27 de abril de 2023, se valida el Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2024-2026 de la Oficina de Normalización Previsional (ONP);



Firmado digitalmente por MARROU  
GARCIA Carmen Maria FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.05.2023 21:24:00 -05:00

Que, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión, mediante Informe N° 000161-2023-OPG-ONP, del 2 de mayo de 2023, propone la propuesta de Plan Operativo Institucional - POI Multianual 2024-2026 de la Oficina de Normalización Previsional (ONP), señalando que el mismo ha sido elaborado considerando las disposiciones establecidas en la normativa vigente y que cuenta con la conformidad de la Comisión de Planeamiento Estratégico, conformada por Resolución Jefatural N° 084-2018-JEFATURA/ONP;



Firmado digitalmente por RAZURI  
ALPISTE Mirtha Agustina FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.05.2023 20:45:42 -05:00



Firmado digitalmente por FARFAN  
RUIZ Hillman FAU 20254165035  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.05.2023 20:40:36 -05:00

Que, asimismo, mediante Informe N° 232-2023-OAJ-ONP, del 2 de mayo de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que el proyecto de Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026 reúne el contenido mínimo de la estructura establecida en el numeral 6.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional, por lo que resulta legalmente viable su aprobación, teniendo como plazo hasta el 2 de mayo de 2023;

Con los vistos del Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión; de la Directora General de la Oficina de Asesoría Jurídica; y del Gerente General, y;

En uso de las atribuciones conferidas en el artículo 5 de la Ley N° 28532, Ley que establece la reestructuración integral de la Oficina de Normalización Previsional (ONP) y el artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONP, aprobado por Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10; y conforme a lo dispuesto en la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD;

### **SE RESUELVE:**

#### **Artículo 1. Aprobación del Plan Operativo Institucional - POI Multianual 2024-2026 de la Oficina de Normalización Previsional (ONP)**

Apruébase el Plan Operativo Institucional - POI Multianual 2024-2026 de la Oficina de Normalización Previsional (ONP), el mismo que, en Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

#### **Artículo 2. Difusión**

Dispónese que la presente resolución y su Anexo sean puestos en conocimiento de las/os servidoras/es de la entidad.

#### **Artículo 3. Publicación**

Dispónese a la Oficina de Relaciones Institucionales la publicación de la presente Resolución y su Anexo en la Plataforma digital única del Estado Peruano ([www.gob.pe/onp](http://www.gob.pe/onp)) y en el Portal de Transparencia Estándar del Estado ([www.transparencia.gob.pe](http://www.transparencia.gob.pe)).



Regístrese y comuníquese.

VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
JEFE  
OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL



**ONP**

Oficina de  
Normalización  
Previsional

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL –  
POI MULTIANUAL 2024-2026  
DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN  
PREVISIONAL (ONP)**

## CONTENIDO

|   |   |
|---|---|
| I. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL.....   | 3 |
| II. MISIÓN INSTITUCIONAL .....  | 4 |
| III. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR<br>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)..... | 5 |
| IV. REPORTE DEL POI MULTIANUAL, OBTENIDO DEL APLICATIVO CEPLAN V.01<br>(ANEXO B-4).....                           | 6 |

## I. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL<sup>1</sup>

### 1.1 Lineamientos Institucionales:

1. **Promoción de la cultura previsional:** Incentivar el comportamiento para que las personas pertenezcan a un sistema previsional, y entre la diversidad de ofertas, opten por los regímenes y seguros que administra la ONP, y para sus aseguradas/os, mejorar la calidad de sus prestaciones.
2. **Cliente-centrismo:** Brindar servicios que respondan positivamente a las necesidades y expectativas de las/los aseguradas/os, acompañándolas/los y asesorándolas/los en todo su ciclo de vida.
3. **Protección de derechos:** Garantizar la protección y defensa de los derechos de las/los aseguradas/os.
4. **Mejora continua:** Gestionar por procesos, haciendo uso estratégico de la innovación y de las tecnologías de información para mejorar la prestación de los servicios previsionales.
5. **Gobernanza de finanzas previsionales:** Fomentar la gestión equilibrada de las finanzas en materia previsional.
6. **Gestión de personas:** Fortalecer el talento humano de las/os servidoras/es públicas/os para atender los requerimientos de las/los aseguradas/os.

Los lineamientos señalados permitirán alcanzar los objetivos prioritarios, estos han sido formulados tomando como elemento constitutivo, la premisa que la ciudadanía es el centro de toda decisión que se tome al interior de la ONP.

### 1.2 Valores:

Las/os servidoras/es de la ONP, además de ser gestionados adecuadamente, tienen que tener un comportamiento acorde con un funcionamiento eficaz y eficiente de la entidad, acorde con nuestro cliente-centrismo. Es por ello que se postula el eje de valores I-E-I-E-I:

1. **Identificación:** Las/os servidoras/es de la ONP deben sentir a la institución como una gran familia, por lo que debe trabajar siempre en armonía y con respeto hacia la/el otra/o, además de demostrar el sentido social y responsabilidad dentro de la misma entidad, permitiendo que la suma de esfuerzos individuales se exprese en resultados colectivos hacia las/os ciudadanas/os.
2. **Empatía:** Las/os servidoras/es de la ONP deben ser cercanas/os con el público al que atienden, permitiendo que la suma de esfuerzos individuales se exprese en resultados colectivos que permita un servicio de calidad a favor de la/el asegurada/o y la/el ciudadana/o, con el mejor trato posible para con ellas/os, logrando generarles confianza, a través de una imagen y una comunicación claras y multilingües.

---

<sup>1</sup> Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 074-2023-JF-ONP.

3. **Innovación:** Las/os servidoras/es de la ONP deben contribuir con la calidad de vida de las/los aseguradas/os, a través de soluciones expertas, creativas, modernas, ágiles y digitales.
4. **Excelencia:** Las/os servidoras/es de la ONP deben ser proactivos, cumplir con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas con compromiso y pasión, sobre una base de responsabilidad, atención, prontitud, destreza y eficiencia, optimizando el uso de los recursos públicos y pensando siempre que su accionar impacta en las/os ciudadanas/os.
5. **Integridad:** Las/os servidoras/es de la ONP deben hacer siempre lo correcto, actuando con ética pública, honestidad y transparencia en cada uno de sus actos.

## II. MISIÓN INSTITUCIONAL

Garantizar el correcto funcionamiento de los regímenes y seguros previsionales, así como el eficiente manejo de los fondos previsionales encargados, a fin de lograr mayor cantidad de personas aseguradas que gocen de adecuadas prestaciones previsionales, a través de una atención de calidad.

### III. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL |   | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL |   | UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE DEL INDICADOR |
|-----------|------------------------------------|---|-----------|----------------------------------|---|--|
|           | CÓDIGO                             | DESCRIPCIÓN   |           | CÓDIGO                           | DESCRIPCIÓN   |  |
| 1         | OEI.01                             | FOMENTAR la cultura previsional a las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os sobre los regímenes y seguros previsionales encargados a la ONP | 1         | AEI.01.01                        | Mecanismos para promover la cultura previsional implementados dirigidos al público en general referido a los regímenes y seguros previsionales  | Oficina de Relaciones Institucionales            |
|           |                                    |   | 2         | AEI.01.02                        | Servicio de aseguramiento informado eficaz a las/los potenciales aseguradas/os  | Dirección de Prestaciones                        |
|           |                                    |   | 3         | AEI.01.03                        | Mecanismos eficientes para mantener aportes regulares por parte de las/los afiliadas/os   | Dirección de Producción                          |
| 2         | OEI.02                             | MEJORAR la accesibilidad a los servicios previsionales para la atención de las/los aseguradas/os y público en general                               | 1         | AEI.02.01                        | Canales de atención accesibles implementados para las/los aseguradas/os y público en general  | Dirección de Prestaciones                        |
|           |                                    |   | 2         | AEI.02.02                        | Servicios previsionales eficaces a los que acceden las/los aseguradas/os y público en general   | Dirección de Prestaciones                        |
| 3         | OEI.03                             | MEJORAR la comunicación respecto de los regímenes y seguros previsionales que reciben las/los aseguradas/os   | 1         | AEI.03.01                        | Relacionamiento institucional fortalecido con las/los actoras/es de los regímenes y seguros previsionales   | Oficina de Relaciones Institucionales            |
|           |                                    |   | 2         | AEI.03.02                        | Ecosistema digital implementado en beneficio de las/los aseguradas/os y público en general  | Oficina de Relaciones Institucionales            |
|           |                                    |   | 3         | AEI.03.03                        | Comunicación amigable implementada dirigida a las/los aseguradas/os y público en general  | Oficina de Relaciones Institucionales            |
| 4         | OEI.04                             | MEJORAR la asesoría y el acompañamiento sobre los regímenes y seguros previsionales brindado a las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os    | 1         | AEI.04.01                        | Servicio de asesoramiento integral brindado para atender las necesidades y expectativas de las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os respecto a los regímenes y seguros previsionales encargados a la ONP | Dirección de Prestaciones                        |
|           |                                    |   | 2         | AEI.04.02                        | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con mayor cobertura en beneficio de las/los aseguradas/os y/o público en general   | Dirección de Producción                          |
|           |                                    |   | 3         | AEI.04.03                        | Servicio de acompañamiento constante, presencial y/o virtual, para las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os referido a los regímenes previsionales y seguros que administra la ONP                       | Oficina de Relaciones Institucionales            |
| 5         | OEI.05                             | OPTIMIZAR la obtención de las prestaciones previsionales de las/los aseguradas/os   | 1         | AEI.05.01                        | Servicio de Acceso a la Información del Asegurado implementado en beneficio de las/los afiliadas/os a los regímenes que administra la ONP   | Dirección de Producción                          |
|           |                                    |   | 2         | AEI.05.02                        | Aportes acreditados en línea en favor de las/los afiliadas/os   | Dirección de Producción                          |
|           |                                    |   | 3         | AEI.05.03                        | Reconocimiento oportuno de prestaciones previsionales en beneficio de las/los aseguradas/os   | Dirección de Producción                          |
|           |                                    |   | 4         | AEI.05.04                        | Resoluciones y/o reconocimientos de prestaciones previsionales notificados de manera oportuna en beneficio de las/los aseguradas/os   | Oficina de Administración                        |
|           |                                    |   | 5         | AEI.05.05                        | Canales para el pago de prestaciones previsionales mejorados en beneficio de las/los aseguradas/os  | Dirección de Prestaciones                        |



| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL |  | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL |  | UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE DEL INDICADOR                |
|-----------|------------------------------------|--|-----------|----------------------------------|--|---|
|           | CÓDIGO                             | DESCRIPCIÓN  |           | CÓDIGO                           | DESCRIPCIÓN  |   |
| 6         | OEI. 06                            | FORTALECER la defensa y protección de derechos previsionales en beneficio de las/los usuarias/os | 1         | AEI.06.01                        | Atención oportuna de disconformidades y quejas presentadas por las/los usuarias/os   | Defensoría de la/el Asegurada/o                                 |
|           |                                    |  | 2         | AEI.06.02                        | Pronunciamento oportuno sobre controversias resueltas en materia de derechos y obligaciones previsionales presentadas por las/los administradas/os | Tribunal Administrativo Previsional                             |
| 7         | OEI. 07                            | LOGRAR un eficiente manejo de las finanzas previsionales   | 1         | AEI.07.01                        | Finanzas previsionales controladas para beneficio de las/los aseguradas/os   | Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión |
|           |                                    |  | 2         | AEI.07.02                        | Fondos previsionales encargados a la ONP con rentabilidad en sus inversiones   | Dirección de Inversiones  |
| 8         | OEI. 08                            | FORTALECER la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia                 | 1         | AEI.08.01                        | Promoción de la integridad y lucha contra la corrupción implementadas en la ONP  | Gerencia General  |
|           |                                    |  | 2         | AEI.08.02                        | Sistema de Gestión Antisoborno en operación mejorado en la ONP   | Gerencia General  |
|           |                                    |  | 3         | AEI.08.03                        | Sistema de Gestión de Seguridad de Información en operación mejorado en la ONP   | Oficina de Tecnologías de la Información                        |
|           |                                    |  | 4         | AEI.08.04                        | Cultura organizacional fortalecida en la ONP   | Oficina de Recursos Humanos                                     |
|           |                                    |  | 5         | AEI.08.05                        | Gestión del talento humano con adecuados niveles de rendimiento en la ONP  | Oficina de Recursos Humanos                                     |
|           |                                    |  | 6         | AEI.08.06                        | Posicionamiento de la nueva identidad de la ONP frente a las/los aseguradas/os   | Oficina de Relaciones Institucionales                           |
|           |                                    |  | 7         | AEI.08.07                        | Fortalecimiento del Sistema de Control Interno   | Gerencia General  |
|           |                                    |  | 8         | AEI.08.08                        | Fortalecimiento de la gestión de contrataciones en la ONP  | Oficina de Administración                                       |
|           |                                    |  | 9         | AEI.08.09                        | Optimización del proceso de programación y ejecución presupuestal  | Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión |
| 9         | OEI. 09                            | MEJORAR la gestión del riesgo de desastres en la entidad   | 1         | AEI.09.01                        | Fortalecimiento de cultura de gestión del riesgo de desastres de las/los servidoras/es de la entidad   | Oficina de Gestión de Riesgos                                   |
|           |                                    |  | 2         | AEI.09.02                        | Instrumentos de gestión del riesgo de desastres aprobados en la entidad  | Oficina de Gestión de Riesgos                                   |

Fuente: ONP

#### IV. REPORTE DEL POI MULTIANUAL, OBTENIDO DEL APLICATIVO CEPLAN V.01 (ANEXO B-4)



Fecha: 02/05/2023 10:23:05-0500

Firmado digitalmente por BOLAÑOS BEJARANO Pablo FAU 20254165035 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 02.05.2023 10:05:52 -05:00

Table with 2 columns: Periodo POI MultiAnual (2024 - 2026) and Nivel de Gobierno (E - GOBIERNO NACIONAL). Includes Sector (09 - ECONOMIA Y FINANZAS), Pliego (095 - OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL-ONP), and Unidad Ejecutora (000055 - OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL-ONP).

CENTRO DE COSTO: 01.01 - JEFATURA

OEI.06 - FORTALECER la defensa y protección de derechos previsionales en beneficio de las/los usuarias/os

AEI.06.01 - Atención oportuna de disconformidades y quejas presentadas por las/los usuarias/os

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, PROGRAMACION MENSUAL (01-12), TOTAL ANUAL. Rows include activities like 'EVALUACIÓN DE LAS DISCONFORMIDADES Y QUEJAS ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS A LA ONP' and 'ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS PRESENTADOS A LA ONP DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO'.

CENTRO DE COSTO: 01.02 - GERENCIA GENERAL

OEI.02 - MEJORAR la accesibilidad a los servicios previsionales para la atención de las/los aseguradas/os y público en general

AEI.02.02 - Servicios previsionales eficaces a los que acceden las/los aseguradas/os y público en general

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, PROGRAMACION MENSUAL (01-12), TOTAL ANUAL. Rows include activities like 'VALIDACIÓN DE PROTOTIPOS DE SOLUCIONES INNOVADORAS DESTINADAS A RESOLVER PROBLEMAS DE CLIENTES INTERNOS/EXTERNOS' and 'SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTOTIPOS DE SOLUCIONES INNOVADORAS DESTINADAS A RESOLVER PROBLEMAS DE CLIENTES INTERNOS/EXTERNOS'.

OEI.08 - FORTALECER la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia

AEI.08.01 - Promoción de la integridad y lucha contra la corrupción implementadas en la ONP

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, PROGRAMACION MENSUAL (01-12), TOTAL ANUAL. Rows include activities like 'ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ANUAL DEL DESARROLLO DEL MODELO DE INTEGRIDAD', 'IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD', 'VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESPECTO A LOS SUJETOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DJI', 'SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE DE TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS', 'SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL DOCUMENTO SIENI DE ACCIONES DE INTEGRIDAD', 'SEGUIMIENTO A LA EFECTIVIDAD DE LOS COMPONENTES DEL MODELO DE INTEGRIDAD', 'SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN A LA INTEGRIDAD PÚBLICA', and 'SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE INTEGRIDAD DIRIGIDO AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO'.

AEI.08.02 - Sistema de Gestión Antisoborno en operación mejorado en la ONP

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, PROGRAMACION MENSUAL (01-12), TOTAL ANUAL. Rows include activities like 'GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO' and 'ELABORACIÓN DE INFORMES RESPECTO AL TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS VINCULADAS A CORRUPCIÓN Y/O SOBORNO'.

Main data table containing project information, budget codes, activity descriptions, and multi-year financial data (2024-2026) across various categories like 'ASISTENCIA TÉCNICA EN LA APLICACIÓN DE MARCOS DE TRABAJO DE DISEÑO CENTRADOS EN LAS/LOS ASEGURADAS/OS'.





| CODIGO         | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UBIGEO        | U.M.      | PRIORIDAD | PERIODO MULTIANUAL | PROGRAMACION MENSUAL |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | TOTAL ANUAL |           |           |           |           |           |              |  |  |  |
|----------------|---|---------------|-----------|-----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--|--|--|
|                |   |               |           |           |                    | META                 | 01        | 02        | 03        | 04        | 05        | 06        | 07        | 08        | 09        | 10        | 11        |             | 12        |           |           |           |           |              |  |  |  |
| AOI00005500748 | EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, CONFORME A LAS NORMAS LEGALES Y TÉCNICAS VIGENTES | 150101 - LIMA | DOCUMENTO | Muy Alta  | 2024               | FISICO               | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00        | 1.00      | 2.00      |           |           |           |              |  |  |  |
|                |   |               |           |           | 2025               | FISICO               | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34   | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 99.101.34 | 1,189,216.08 |  |  |  |
|                |   |               |           |           | 2026               | FISICO               | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 2.00         |  |  |  |
|                |   |               |           |           | 2024               | Costeo \$/           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |             |           |           |           |           |           |              |  |  |  |
|                |   |               |           |           | 2025               | Costeo \$/           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |             |           |           |           |           |           |              |  |  |  |
|                |   |               |           |           | 2026               | Costeo \$/           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |             |           |           |           |           |           |              |  |  |  |

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9, O10, O11, O12, TOTAL ANUAL. Includes rows for A0100005500820, A0100005500821, A0100005500822, A0100005500823, A0100005500824, A0100005500825.

CENTRO DE COSTO: 01.02.07 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

AEI.08.07 - FORTALECER la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia

AEI.08.07 - Fortalecimiento del Sistema de Control Interno

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9, O10, O11, O12, TOTAL ANUAL. Includes rows for A0100005500831, A0100005500832, A0100005500833, A0100005500834, A0100005500835.

CENTRO DE COSTO: 01.02.08 - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

AEI.01.01 - FOMENTAR la cultura previsional a las/os aseguradas/os y potenciales aseguradas/os sobre los regímenes y seguros previsionales encargados a la ONP

AEI.01.01 - Mecanismos para promover la cultura previsional implementados dirigidos al público en general referido a los regímenes y seguros previsionales

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9, O10, O11, O12, TOTAL ANUAL. Includes rows for A0100005500807, A0100005500808, A0100005500809, A0100005500810, A0100005500811, A0100005500812.

| CODIGO   | ACTIVIDAD OPERATIVA | UBIGEO | U.M. | PRIORIDAD | PERIODO MULTIANUAL | PROGRAMACION MENSUAL |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | TOTAL ANUAL |
|--|---------------------|--------|------|-----------|--------------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
|  |                     |        |      |           |                    | META                 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |             |
| CENTRO DE COSTO: 01.02.09 - OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS  |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.02 - MEJORAR la accesibilidad a los servicios previsionales para la atención de las/los aseguradas/os y público en general                               |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.02.02 - Servicios previsionales eficaces a los que acceden las/los aseguradas/os y público en general  |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.08 - FORTALECER la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia  |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.08.07 - Fortalecimiento del Sistema de Control Interno   |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.01 - FOMENTAR la cultura previsional a las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os sobre los regímenes y seguros previsionales encargados a la ONP |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.01.03 - Mecanismos eficientes para mantener aportes regulares por parte de las/los afiliadas/os  |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| CENTRO DE COSTO: 01.02.10 - DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN  |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.01 - FOMENTAR la cultura previsional a las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os sobre los regímenes y seguros previsionales encargados a la ONP |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
| AEI.01.03 - Mecanismos eficientes para mantener aportes regulares por parte de las/los afiliadas/os  |                     |        |      |           |                    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |



Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.04.02 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo...

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.05.01 - Servicio de Acceso a la Información del Asegurado...

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.05.02 - Aportes acreditados en línea en favor de las/los afiliadas/os...

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.05.03 - Reconocimiento oportuno de prestaciones previsionales...

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.05.04 - Resoluciones y/o reconocimientos de prestaciones previsionales...

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.08.07 - Fortalecimiento del Sistema de Entero Interno...

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.08.07 - Fortalecimiento del Sistema de Entero Interno...

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes rows for AEI.01 - FOMENTAR la cultura previsional a las/los aseguradas/os...



CENTRO DE COSTO: 01.02.12 - DIRECCIÓN DE INVERSIONES

DEI.07 - LOGRAR un eficiente manejo de las finanzas previsionales

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes sub-sections AEI.07.02 - Fondos previsionales encargados a la DNP con rentabilidad en sus inversiones and AEI.07.02 - ASIGNACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVOS PARA INCREMENTAR EL RENDIMIENTO EN EL PORTAFOLIO FCR.

CENTRO DE COSTO: 01.03 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL

DEI.05 - OPTIMIZAR la obtención de las prestaciones previsionales de las/los aseguradas/os

AEI.05.04 - Resoluciones y/o reconocimientos de prestaciones previsionales notificados de manera oportuna en beneficio de las/los aseguradas/os

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes sub-section AEI.05.04 - Resoluciones y/o reconocimientos de prestaciones previsionales notificados de manera oportuna en beneficio de las/los aseguradas/os.

DEI.06 - FORTALECER la defensa y protección de derechos previsionales en beneficio de las/los usuarias/os

AEI.06.02 - Pronunciamiento oportuno sobre controversias resueltas en materia de derechos y obligaciones previsionales presentadas por las/los administradas/os

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes sub-section AEI.06.02 - Pronunciamiento oportuno sobre controversias resueltas en materia de derechos y obligaciones previsionales presentadas por las/los administradas/os.

CENTRO DE COSTO: 02 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

DEI.08 - FORTALECER la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia

AEI.08.07 - Fortalecimiento del Sistema de Control Interno

Table with columns: CODIGO, ACTIVIDAD OPERATIVA, UBIGEO, U.M., PRIORIDAD, PERIODO MULTIANUAL, META, 01-12, TOTAL ANUAL. Includes sub-section AEI.08.07 - Fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

COSTEO TOTAL AÑO 2024 S/ 8,745,423,578.00
COSTEO TOTAL AÑO 2025 S/ 9,147,993,104.00
COSTEO TOTAL AÑO 2026 S/ 9,539,319,890.00

U.M. = Unidad de Medida

FIRMA